

OPRICHTING STICHTING
1327NH

Op * verscheen voor mij, Mr Oskar Nicolaas Gietema, notaris te Arnhem:
*, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. *, hierna te noemen: de oprichter 1;
2. *, hierna te noemen: de oprichter 2;

[et cetera],

en als zodanig de oprichter 1, de oprichter 2, de oprichter *, en de oprichter * vertegenwoordigend.

De oprichter 1, de oprichter 2, de oprichter *, en de oprichter 5, hierna gezamenlijk te noemen: de oprichters.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de oprichters bij deze akte een stichting oprichten, welke wordt geregeerd door de volgende:

-----STATUTEN:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Categoriële Zorg voor apothekers in Zuidoost Brabant.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ontwikkelen, organiseren en uitvoeren van farmaceutische zorg in de regio Zuidoost Brabant en het aangaan van samenwerkingsrelaties met overige zorgaanbieders;
 - b. het oprichten en besturen van en deelnemen in andere rechtspersonen werkzaam op gelijk of aanverwant gebied;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, een en ander in het bijzonder gericht op de regio Zuidoost Brabant.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door alle wettige middelen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - c. subsidies en bijdragen;
 - d. alle andere baten, welke de stichting overigens mochten toevallen.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van drie of vijf bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur van de stichting op voordracht van

de Deelnemersraad. Indien moet worden overgegaan tot de benoeming van een bestuurder maakt de Deelnemersraad een bindende voordracht op, bevattende de namen van twee of meer personen voor elke te vervullen functie. De voordrachten moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering van het bestuur aan alle bestuursleden worden toegezonden.

3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien moet worden overgegaan tot de benoeming van een bestuurder wordt de Deelnemersraad door het bestuur van de stichting door middel van brieven uitgenodigd binnen één maand na het ontstaan van de vacature een bindende voordracht op te maken van twee of meer personen.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
5. Ingeval van maximaal één vacature in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. Aan de bestuurders kan een beloning of andere (kosten)vergoeding worden toegekend.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
2. Jaarlijks worden ten minste twee vergaderingen gehouden, te bepalen door de voorzitter van het bestuur die daartoe al dan niet op verzoek van één of meer van de bestuurders de oproepingen doet.
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief- al dan niet per e-mail verspreid -. Indien naar het oordeel van de voorzitter het nemen van een besluit over een bepaald onderwerp niet kan worden uitgesteld kan de voorzitter bepalen dat de oproeping tot een vergadering dient te geschieden ten minste vier dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief - al dan niet per e-mail verspreid - die alsdan door de voorzitter wordt getekend.
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling

getekend door degenen die in die volgende vergadering als voorzitter en notulist fungeren. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten anders bepalen.
2. Zijn in een vergadering niet ten minste het voor het betreffende besluit vereiste aantal van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan een week en niet later dan twee weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst (doch wel met de voor het betreffende besluit vereiste meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen). Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, hij op enigerlei wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest, anders dan ten gevolge van aan hem verleende surséance van betaling, alsook, doordat hij onder curatele wordt gesteld;
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - e. door ontslag bij een besluit van het bestuur genomen op de wijze als bedoeld in de leden 2 tot en met 4 van dit artikel of door ontslag bij een aan hem gericht, door de overige bestuurders gezamenlijk ondertekende, verklaring.
2. De Deelnemersraad kan een verzoek tot ontslag of schorsing van een bestuurder

doen aan het bestuur van de stichting indien een dergelijke bestuurder iets doet of nalaat in strijd met de bepalingen van de wet, van de statuten of van een eventueel reglement als bedoeld in artikel 13, dan wel zich schuldig heeft gemaakt aan wanbeheer.

3. Een verzoek als bedoeld in lid 2 van dit artikel zal schriftelijk aan het bestuur van de stichting worden gedaan.
4. Het bestuur van de stichting besluit binnen dertig dagen na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde verzoek of zij het verzoek zal honoreren. Het bestuur zal de bestuurder waarop het verzoek betrekking heeft eerst horen. Indien het bestuur van de stichting het verzoek afwijst dan geeft zij schriftelijk haar beweegredenen tot afwijzing van het verzoek op aan alle Deelnemers. De bestuurder waarop het verzoek betrekking heeft, kan geen stem uitbrengen:
 - a. omtrent het verzoek hem betreffende; en
 - b. omtrent het besluit tot ontslag.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter afzonderlijk alsmede aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Deelnemers

Artikel 10

1. Deelnemers van de stichting kunnen slechts zijn apotheken die:
 - a. gevestigd en/of werkzaam zijn in de regio Zuidoost Brabant; en
 - b. een deelnemersovereenkomst met de stichting aangaan.
2. Het bestuur kan apotheken die aan de vereisten als bedoeld in artikel 1 van dit artikel voldoen, uitnodigen zich onder bepaalde voorwaarden aan te sluiten, gelijk die apotheken bij het bestuur een schriftelijk verzoek tot aansluiting kunnen indienen.
3. Het bestuur besluit over aansluiting en stelt de nadere voorwaarden vast. Het bepaalde in artikel 14, lid 1, tweede zin, is alsdan van overeenkomstige toepassing.
4. het bestuur sluit met elke Deelnemer een deelnemersovereenkomst waarin de Deelnemer eveneens contractueel wordt gebonden aan de bepalingen van de statuten van de stichting en eventuele reglementen.
5. De duur van de aansluiting en de overige contractuele regelingen worden opgenomen in de deelnemersovereenkomst.
6. Het bestuur kan besluiten dat een partij niet langer kan fungeren als Deelnemer, doch slechts op verzoek van de Deelnemersraad. De Deelnemersraad kan een verzoek als hiervoor bedoeld doen aan het bestuur van de stichting indien de bewuste partij iets doet of nalaat in strijd met de bepalingen van de wet, van de statuten of van een eventueel reglement als bedoeld in artikel 13. Het besluit van de Deelnemersraad als in dit lid bedoeld kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tachtig procent (80%) van de geldig uitgebrachte stemmen in een Deelnemersraad waarin ten minste tachtig procent (80%) van de

Deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is in een vergadering niet ten minste tachtig procent (80%) van alle Deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan een week en niet later dan twee weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Deelnemers worden besloten omtrent het hiervoor bedoelde besluit, echter met een meerderheid van ten minste tachtig procent (80%) van de geldig uitgebrachte stemmen, vertegenwoordigende ten minste zestig procent (60%) van alle Deelnemers. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders.

7. Een verzoek als bedoeld in lid 6 van dit artikel zal schriftelijk aan het bestuur van de stichting worden gedaan.
8. Het bestuur van de stichting besluit binnen dertig dagen na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde verzoek of zij het verzoek zal honoreren. Het bestuur zal de Deelnemer waarop het verzoek betrekking heeft eerst horen. Indien het bestuur van de stichting het verzoek afwijst dan geeft zij schriftelijk haar beweegredenen tot afwijzing van het verzoek op aan alle Deelnemers. Indien het bestuur van de stichting het verzoek toewijst dan stelt zij alle Deelnemers hiervan onverwijld in kennis en geldt de betreffende Deelnemer met ingang van de datum van deze kennisgeving niet langer meer als Deelnemer.
9. Elke Deelnemer is verplicht één natuurlijk persoon als vertegenwoordiger aan te wijzen welke de Deelnemer vertegenwoordigt in relatie tot de stichting en alle aangelegenheden haar betreffende. De Deelnemer zal de stichting onverwijld schriftelijk kennis geven van de in het vorige volzin bedoelde aanwijzing. Een Deelnemer kan een door hem aangewezen vertegenwoordiger vervangen door een andere natuurlijk persoon. Deze vervanging dient schriftelijk te worden mede gedeeld aan de stichting.

Deelnemersraad

Artikel 11

1. Jaarlijks wordt ten minste één vergadering van de Deelnemersraad gehouden, te bepalen door de voorzitter van het bestuur, waarin in ieder geval de jaarstukken betrekking hebbend op het afgelopen boekjaar en de begroting betrekking hebbend op het komende / alsdan aangevangen boekjaar worden besproken.
2. Voorts komt de Deelnemersraad bijeen op verzoek van het bestuur of op verzoek van ten minste twee leden van de Deelnemersraad.
3. De secretaris van het bestuur roept de Deelnemersraad bijeen.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief - al dan niet per e-mail verspreid -. Indien naar het oordeel van de voorzitter het nemen van een besluit over een bepaald onderwerp niet kan worden uitgesteld kan de voorzitter bepalen dat de oproeping tot een vergadering dient te geschieden ten minste vier dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief - al dan niet per e-mail verspreid - die alsdan door de voorzitter wordt getekend.
5. Een oproepingsbrief vermeld, behalve de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen
6. De vergaderingen van de Deelnemersraad worden geleid door de voorzitter van

het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling getekend door degenen die in die volgende vergadering als voorzitter en notulist fungeren. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Iedere Deelnemer heeft recht tot het uitbrengen van één stem in de vergadering van de Deelnemersraad. Besluiten kunnen slechts worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meerdere leden van de vergadering vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
10. In de jaarvergadering legt het bestuur aan de Deelnemersraad een staat van baten en lasten over en een staat van baten en lasten per ultimo van het afgelopen boekjaar, vergezeld van een verslag.
11. Goedkeuring van deze stukken strekt het bestuur tot decharge voor het gevoerde beheer.

Commissies en werkgroepen

Artikel 12

1. Ter bevordering van het doel van de stichting kan het bestuur besluiten tot het instellen van één of meerdere, permanente of tijdelijke commissies of werkgroepen.
2. Een commissie of werkgroep rapporteert zo vaak als nodig, doch ten minste jaarlijks aan het bestuur.
3. Samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van een commissie of werkgroep worden geregeld in het besluit tot instelling van de betreffende commissie of werkgroep.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met voorafgaande goedkeuring van de Deelnemersraad. De Deelnemersraad kan het besluit tot goedkeuring als in dit lid bedoeld slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Deelnemersraad waarin ten minste twee/derde van de Deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering niet ten minste twee/derde van alle Deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden

niet eerder dan een week en niet later dan twee weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Deelnemers worden besloten omtrent het hiervoor bedoelde besluit. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Boekjaar, jaarstukken en begroting

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met voorafgaande goedkeuring van de Deelnemersraad.

De Deelnemersraad kan het besluit tot goedkeuring als in dit lid bedoeld slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een Deelnemersraad waarin ten minste twee/derde van de Deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is in een vergadering niet ten minste twee/derde van alle Deelnemers aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan een week en niet later dan twee weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Deelnemers worden besloten omtrent het hiervoor bedoelde besluit. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders.

2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het

liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- a. de oprichter 1, in de functie van voorzitter;
- b. de oprichter 2, in de functie van secretaris;
- c. de oprichter 3, in de functie van penningmeester;
- d. de oprichter 4; en
- e. de oprichter 5.

Waarvan akte in minuut is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem medegedeeld en toegelicht. Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.